



ANSÖKNINGSPROCESS SKANDINAVISKA AVDELNINGEN

PROCESO DE ADMISIÓN SECCIÓN ESCANDINAVA

- När denna ansökningsblankett samt följande dokument lämnas in placeras eleven på väntelista. Bifoga kopia på:
 - kvitto på anmälningsavgiften (se bankkonto nedan)
 - 1 foto som bör skickas digitalt till colegio@escandinavo.com (behöver inte vara passfoto, vilket som helst duger)
 - Skolrapport, skriftligt omdöme från utvecklingssamtal, IUP, evt. åtgärdsprogram, m.m. från de två sista skolåren
 - kopia Tarjeta sanitaria Seg. Social eller europeiska sjukförsäkringskortet (privata försäkringar gäller ej)
 - Kopia på elevens pass/ID-kort/personbevis
 - Kopia på föräldrarnas pass/ID-kort/personbevis
 - Kopia på Libro de familia (om ni har)
 - Consent processing of personal data + Consent Processing of graphic filesDokumenterna kan skickas per post eller mailas till colegio@escandinavo.com
- Om din ansökan är för Förskoleklassen eller uppåt bjuds ni eventuellt in för bedömning av språkkunskaper i undervisningsspråket (svenska eller engelska).
- Under februari månad ska nuvarande familjer bekräfta plats för följande läsår, därefter erbjuder vi lediga platser baserat på väntelistan. Senast den 31 mars bör du ha hört från oss, antingen med erbjudande om plats för följande läsår eller bekräftelse på att plats för närvarande inte finns. Om platser finns, antar vi också elever under skolåret.
- För att acceptera platsen, fyll i de blanketter som skickats och returnera dessa tillsammans med inskrivningsavgiften.

- Al entregar esta solicitud y los siguientes documentos, el alumno se incluirá en la lista de espera. Adjuntar copia de:
 - justificante pago de la inscripción (ver cuentas bancarias abajo)
 - 1 foto digital enviada a colegio@escandinavo.com (no hace falta que sea de carnet, cualquier foto sirve)
 - informes de los dos últimos años escolares
 - copia Tarjeta sanitaria Seg. Social o Tarjeta Sanitaria Europea (seguros privados no son válidos)
 - copia DNI o pasaporte del alumno
 - copia DNI o pasaporte de los padres/tutores legales
 - copia Libro de familia
 - Consentimiento tratamiento datos + Consentimiento tratamiento archivos gráficosEnviar la documentación por correo ordinario o por correo electrónico a colegio@escandinavo.com
- Si su solicitud es para 6º Ed. Infantil en adelante se les podrá citar para evaluar los conocimientos lingüísticos de inglés del alumno.
- Durante el mes de febrero las familias actuales confirman su plaza para el curso siguiente tras lo cual comenzaremos a ofrecer plazas partiendo de las listas de espera. Si hay plazas admitimos alumnos durante el curso escolar.
- Una vez aceptada la plaza se rellenará y devolverá la documentación entregada junto con el pago de la matrícula.

Skolans bankkonto / Cuentas bancarias del colegio

BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO

Isla de Java, 86 - 28034 MADRID

IBAN: ES41 0049 0652 81 2410786618

SWIFT: BSCHESMMXXX

BANKINTER

Quiñones, 2 - 28702 San Sebastián de los Reyes

IBAN: ES83 0128 0225 64 0100034033

SWIFT: BKBKESMM

HANDELSBANKEN

Lågskärsvägen 14 - 12106 Johanneshov

IBAN: SE46 6000 0000 0003 6347 5591

SWIFT: HANDESSS Bankiro: 573-0999

Kontoinnehavare / Titular de las cuentas: **Asociación del Colegio Escandinavo**



ANSÖKNINGSBLANKETT SKANDINAVISKA AVDELNINGEN

FORMULARIO DE ADMISIÓN SECCIÓN ESCANDINAVA

VAR VÄNLIG FYLL I ALLA DELAR AV FORMULÄRET I VERSALER
ROGAMOS RELLENEN TODAS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO EN MAYÚSCULAS

LÄSÅR / CURSO:

- 2017/2018 2018/2019 2019/2020 2020/2021

FÖRSKOLAN / ED. INFANTIL

- 2 år / 2 años 3 år / 3 años 4 år / 4 años Förskoleklass / 5 años

GRUNDSKOLAN / ED. PRIMARIA & 1º ESO

- År 1 / 1º EP År 2 / 2º EP År 3 / 3º EP År 4 / 4º EP År 5 / 5º EP
 År 6 / 6º EP År 7 / 1º ESO År 8 / 2º ESO År 9 / 3º ESO

GYMNASIET / 4º ESO - BACHILLERATO

- Gy 1 / 4º ESO Gy 2 / 1º BACH Gy 3 / 2º BACH

Program & inriktning / Programa y especialidad:

ELEVENS PERSONUPPGIFTER DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Efternamn / Apellidos

Namn / Nombre

Nationalitet / Nacionalidad

Födelsedatum (dd/mm/åå) / Fecha nacimiento (dd/mm/aa)

Personnr. / D.N.I.

Modersmål/ Lengua materna

Andra språk som pratas i hemmet / Otros idiomas hablados en casa

Adress i Spanien / Dirección en España

Postnr. / Código postal

Ort / Población

Telefonnr. hem / Nº teléfono casa

- Flicka / Niña Pojke / Niño

- Syskon i skolan / Hermanos en el colegio

Namn / Nombre : Årskurs / Curso:

- Skolbuss (kontakta skolan) / Transporte escolar (contacte con el colegio)

- Skolmat / Comedor

- Egen mat / Llevará comida propia

Har sökande någon form av allergier, medicinska eller fysiska problem som kan påverka antagningen? Om ja, ge kortfattig förklaring. Rapport/läkarintyg måste även bifogas.

¿Tiene el solicitante algún problema alérgico, médico o de discapacidad física que podría afectar a la admisión? En caso afirmativo, detállelo brevemente y adjunte informes médicos.

.....
.....
.....
.....

Läkarintyg bifogas / Se adjunta informe

Jag ger skolan tillåtelse att skolans personal kör mitt barn till vårdcentral eller sjukhus i fall av allvarligt olyckstillfälle / Autorizo a personal del colegio a trasladar en coche a mi hijo a un centro sanitario en caso de urgencia. Ja / Sí Nej / No

Är sökande i behov av någon form av speciellt undervisningsstöd eller har sökande tidigare fått någon form av speciellt stöd för att klara undervisningen? Om så är fallet, ge kortfattad förklaring och bifoga relevant rapport.

¿Tiene el solicitante de algún tipo de necesidad educativa especial o ha recibido con anterioridad alguna forma de apoyo en los estudios? En caso afirmativo, indique los detalles y adjunte todos los informes pertinentes.

.....
.....
.....
.....

Bifogar intyg från speciallärare, pedagog eller annat bifogas / Se adjunta informe del especialista, profesor u otros

Nuvarande skola / Colegio actual

Nuvarande årskurs / Curso actual

Antal år i skolan / N° de años en colegio

Kontaktperson (tlf + mail) / Persona de contacto (tlf + email)

Tidigare skolor, årskurs, antal år i skolan / Colegios anteriores, curso, n° de años en el colegio

.....
.....
.....

Jag ger skolan tillåtelse att kontakta tidigare skola/skolor om behov föreligger / Autorizo al colegio a ponerse en contacto con anteriores colegios si fuera necesario. Ja / Sí Nej / No

Övriga upplysningar / Información adicional

VÅRDNADSHAVARE 1 / TUTOR 1

Namn och efternamn / Nombre y apellidos		Personnr. / D.N.I.
Adress om annan än elevens / Dirección si difiere del alumno		
Postnr. / Cód. Postal	Ort / Población	Medborgarskap / Nacionalidad
Tel. hem / Tlf. Casa	Mobil / Móvil	Tel. arbete / Tlf. trabajo
E-mail / Correo electrónico		
Yrke / Profesión	Företag / Empresa	

VÅRDNADSHAVARE 2 / TUTOR 2

Namn och efternamn / Nombre y apellidos		Personnr. / D.N.I.
Adress om annan än elevens / Dirección si difiere del alumno		
Postnr. / Cód. Postal	Ort / Población	Medborgarskap / Nacionalidad
Tel. hem / Tlf. Casa	Mobil / Móvil	Tel. arbete / Tlf. trabajo
E-mail / Correo electrónico		
Yrke / Profesión	Företag / Empresa	

Bor Ni fast i Madrid? / Residen permanentemente en Madrid?

Ja / Sí Nej / No Om nej, hur länge beräknar Ni att stanna? / ¿En caso negativo, cuánto tiempo estiman quedarse?

Är föräldrarna skilda/separerade? / ¿Los padres están divorciados/separados? Ja / Sí Nej / No

Om ja, hos vem bor eleven normalt? / ¿En caso afirmativo, con quién vive habitualmente el alumno?

Moder / Madre Fader / Padre Annan / Otros

Vem har juridisk vårdnad?¹ / ¿Quién tiene la patria potestad del alumno?¹

Moder / Madre Fader / Padre Båda / Ambos

¹ Eventuella ändringar av familjesituationen, inklusive vårdnadsrätt, bör meddelas till skolan utan dröjsmål / Cualquier cambio en la situación familiar, incluida la custodia, debe comunicarse sin demora al colegio.

Hur lärde ni känna skolan? / ¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia del colegio?

Vänner / Amigos Företag / Empresa Tidskrifter / Revistas
 Ambassad / Embajada Internet Annat / Otros



Colegio Escandinavo

AUTHORIZATION FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

The Association of the Scandinavian school with CIF G28369932 is particularly conscious with regard to the protection of personal data, adjusting its actions to the requirements of the Organic Law 15/1999 of December 13, Protection of Personal Data and the Organic Law 1/1982, of May 5, on Civil Protection of the Right to Honour, Personal and Family Intimacy and one's own image.

Through this document we request your authorization for the Association of the Scandinavian school to treat your personal data and those of your child as provided in application and registration documentation.

I Purpose

General Use

The data provided in the registration process of your child is included in a file owned by the Association of the Scandinavian school, the purpose of which is to enable the educational, financial and administrative management necessary for the organization and development of the activities of the Association of the Scandinavian School.

As parents/guardians/student representatives, in relation to the processing of your data, please indicate whether or not you give your

Consent

Non-consent

II Transfer or communication of personal data

Parents or guardians of registered users of this school are informed that the bank details provided in this form will be given to the financial institutions indicated by you in order to manage monthly fees.

Likewise, the Association of the Scandinavian school will comply with data requests proceeding from Public Administrations.

Your personal data and those of your child may be sent by electronic means to the email address or telephone number indicated by you in the registration form with the sole purpose of maintaining the educational relationship of your child with the school management.

In any case, transfer of data shall be made in a regulated way, and the communicated data may not be used for purposes other than those for which they have been collected.

III Exercise of rights

The data provided will be kept in custody for the time legally in force, being a minimum of 6 years. However, you may exercise the rights of access, rectification, cancellation, portability, opposition, and withdraw the right of treatment by sending a letter to the Association of the Scandinavian school, C / Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid or via email to lop@escandinavo.com ensuring that a photocopy of the ID of the person making the request is provided.

Student: _____

Signature parent/guardian 1

Signature parent/ guardian 2

DNI/NIE parent/ guardian 1

DNI/NIE parent/ guardian 1



Colegio Escandinavo

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La Asociación del Colegio Escandinavo con CIF G28369932 está especialmente sensibilizada en la protección de datos de carácter personal, ajustando sus actuaciones a lo requerido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen.

Mediante el presente documento solicitamos su autorización para que sus datos personales y o los de su hijo/a aportados en la solicitud y contenidos en la documentación de matrícula, sean tratados por la Asociación del Colegio Escandinavo

I Finalidad

Utilización General

Los datos que suministró en el proceso de matrícula de su hijo/a están incluidos en un fichero titularidad de la Asociación Del Colegio Escandinavo cuya finalidad es realizar la gestión formativa, económica y administrativa, necesaria para la organización y desarrollo de la actividad en la Asociación Del Colegio Escandinavo.

Como padres/tutores/representantes del alumno/a, en relación al tratamiento de sus datos, indique si manifiesta su

Consentimiento

No Consentimiento

II Cesión o comunicación de los datos personales

Se informa a padres o tutores de los usuarios registrados en este centro que los datos bancarios suministrados en este formulario se cederán a las entidades financieras que nos indiquen para gestionar las cuotas mensuales del alumno.

Así mismo, se atenderán las peticiones de datos que provengan de las Administraciones Públicas y que éstas exijan a la **Asociación Del Colegio Escandinavo**.

Sus datos personales y los de su hijo o representado podrán ser enviados vía telemática a la dirección de correo electrónico o teléfono que usted nos ha indicado en la hoja de inscripción con el exclusivo objeto de mantener la relación educativa de su hijo con la dirección del colegio.

En todo caso, las cesiones se realizarán de forma reglada, no pudiendo emplearse los datos comunicados para fines distintos de los que motivan su recogida.

III Ejercicio de derechos

Se les informa que los datos suministrados se mantendrán custodiados el tiempo legalmente vigente, siendo un mínimo de 6 años. No obstante podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, oposición, y a retirar el derecho de tratamiento enviando un escrito a la Asociación Del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid o bien a través del correo electrónico lopd@escandinavo.com siempre adjuntando o entregando fotocopia del DNI de la persona que ejercita la petición.

Alumno: _____

Firma tutor 1

Firma tutor 2

DNI/NIE tutor 1

DNI/NIE tutor 2



Colegio Escandinavo

AUTHORIZATION FOR THE PROCESSING OF GRAPHIC FILES

We remind you that during the course of the school year, images of students are taken and used in the composition of graphic files or videos, which are used exclusively for:

- Weekly letters from the school or its staff, for exclusive delivery to the users or their families via a platform with protected access and only accessible to the parents/guardians

Consent

Non-consent

- Publications (always without name) in any digital or printed format belonging to the school (school magazine, school brochures for marketing)
- The school website (always without name) (www.escandinavo.com) as well as blogs hosted on this web, social networks belonging to the school (Facebook, Instagram and Twitter) even if they are open and not passwords protected.

Photos and videos (always without name) inside and outside the school showing different kinds of sports activities and events (concerts, choir, Santa Lucia, theatre plays, excursions).

Consent

Non-consent

The use of graphic files or videos for any other purpose will only be done with the explicit consent of the persons concerned.

The use of student images is made with serious respect towards the person, in accordance with Organic Law 1/1982, of May 5, on Civil Protection of the Right to Honour, Personal and Family Intimacy and one's own image, erasing any photo or filming that may infringe these fundamental rights. The images are not used for any purposes other than those expressed, nor are they transferred to third parties, except those authorized for processing them.

If you do not agree with the treatment of the image of the minor for the indicated purposes, in accordance with the Organic Law 1/1996, on the Legal Protection of Minors, we remind you that you can, at any time, express non-compliance to the Association of the Scandinavian school, C / Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid or via email to lopd@escandinavo.com, ensuring that a photocopy of the ID of the person making the request is provided.

We remind parents/ guardians who participate in an event open to families and where the school management authorizes them to record images and/or voices of students and their tutors, that they are allowed to do so as long as the data recorded is exclusively for personal or domestic use, because in that case this activity is excluded from the application of data protection regulations.

If photos/videos taken by parents, guardians or relatives are disseminated beyond the private, family and friendship environment, for example through their publication on Internet and become open and accessible for all, parents, guardians or relatives will assume all legal responsibility for spreading these images to third parties, as they have been informed that they may not do so unless they have previously obtained the consent of the interested parties. This warning includes individual photos of minors as well as group ones.

Student: _____

Signature student
(if over 14 years old)

Signature guardian 1

Signature guardian 2

DNI/NIE student
(if over 14 years old)

DNI/NIE guardian 1

DNI/NIE guardian 2



Colegio Escandinavo

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE ARCHIVOS GRÁFICOS

Le recordamos que durante el transcurso del periodo escolar, son captadas y utilizadas imágenes de los alumnos/as en la composición de archivos gráficos o videos, que podrán ser utilizadas exclusivamente para:

- Cartas semanales elaboradas por el centro o por su personal para su entrega exclusiva a los usuarios o familias de los usuarios del colegio a través de una plataforma con acceso protegido y solo accesible a los tutores/padres de los alumnos/as.

Consentimiento

No Consentimiento

- Publicaciones (siempre sin nombre) en cualquier formato tanto digitales como en papel del centro si la hubiera (revista escolar, folletos publicitarios del colegio).
- Página web del colegio (siempre sin nombre) (www.escandinavo.com) así como blog albergados en la misma, redes sociales pertenecientes al colegio (Facebook, Instagram y Twitter) aunque estos estén abiertos y no sea necesario para su acceso ningún tipo de contraseña.
- Realización de fotos y videos (siempre sin nombre) dentro y fuera del recinto del centro mostrando todo tipo de actividades deportivas y eventos (conciertos, coro, Santa Lucía, obras de teatro, excursiones).

Consentimiento

No Consentimiento

La utilización de archivos o videos gráficos para cualquier otro fin solo se realizará con consentimiento expreso de los interesados.

El tratamiento de las imágenes del alumno/a se efectúa con serio respeto hacia la persona, de conformidad con la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen, eliminando cualesquiera captaciones o filmaciones que pudieren atentar estos derechos fundamentales. Las imágenes no son utilizadas para otros fines distintos a los expresados, ni son cedidas a terceras personas, salvo las autorizadas al tratamiento.

En caso de no estar de acuerdo en el tratamiento de la imagen del menor para los fines señalados, de acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, le recordamos que Ud. podrá, en cualquier momento, manifestar la no conformidad en la Asociación del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid o bien a través del correo electrónico lop@escandinavo.com siempre adjuntando o entregando fotocopia del DNI de la persona que ejercita la petición.

Se recuerda a los tutores o padres de los alumnos que participen en un evento abierto a las familias y en el que la dirección autorice a grabar imágenes y/o voz de los menores y sus tutores, que podrán realizar dichas grabaciones siempre y cuando se trate de datos captados exclusivamente para su uso personal o doméstico, pues en ese caso esta actividad está excluida de la aplicación de la normativa de protección de datos.

Si las imágenes captadas por los padres o tutores o familiares se difundieran fuera del ámbito privado, familiar y de amistad, por ejemplo mediante su publicación en Internet accesible en abierto, estos asumirían la responsabilidad por la comunicación de las imágenes a terceros, que como se les ha informado no pueden ser realizadas salvo que hubieran obtenido el consentimiento previo de los interesados. Se entiende esta advertencia para fotos individuales de menores así como las grupales.

Alumno: _____

Firma alumno
(si mayor 14 años)

Firma tutor 1

Firma tutor 2

DNI/NIE alumno
(si mayor 14 años)

DNI/NIE tutor 1

DNI/NIE tutor 2

