



PROCESO DE ADMISIÓN SECCIÓN INTERNACIONAL

ADMISSION PROCEDURE INTERNATIONAL SECTION

- Al entregar esta solicitud y los siguientes documentos, el alumno se incluirá en la lista de espera. Adjuntar copia de:
 - justificante pago de la inscripción (ver cuentas bancarias abajo)
 - 1 foto digital enviada a colegio@escandinavo.com (no hace falta que sea de carnet, cualquier foto sirve)
 - informes de los dos últimos años escolares
 - copia Tarjeta sanitaria Seg. Social o Tarjeta Sanitaria Europea (seguros privados no son válidos)
 - copia DNI o pasaporte del alumno
 - copia DNI o pasaporte de los padres/tutores legales
 - copia Libro de familia
 - Consentimiento tratamiento datos + Consentimiento tratamiento archivos gráficosEnviar la documentación por correo ordinario o por correo electrónico a colegio@escandinavo.com
- Si su solicitud es para 6º Ed. Infantil en adelante se les podrá citar para evaluar los conocimientos lingüísticos de inglés del alumno.
- Durante el mes de febrero las familias actuales confirman su plaza para el curso siguiente tras lo cual comenzaremos a ofrecer plazas partiendo de las listas de espera. Si hay plazas admitimos alumnos durante el curso escolar.
- Una vez aceptada la plaza se rellenará y devolverá la documentación entregada junto con el pago de la matrícula.

- On submission of this completed form and the following documents, the student will be placed on our waiting list. Attach a copy of:
 - payment of application fee (see bank accounts below)
 - 1 digital photo sent to colegio@escandinavo.com (any photo will do, no need to be passport photo)
 - school reports of the last two school years
 - copy of Seg. Social card or European Health Insurance Card (no private insurances)
 - copy of student's DNI or passport.
 - copy of parents' DNI or passport
 - copy of Libro de familia (if you have)
 - Consent processing of personal data + Consent Processing of graphic filesSend the documents by ordinary mail or email to colegio@escandinavo.com
- If your application is for Reception class and above, we may invite you for a language assessment in English.
- During February current families confirm their places for the following school year. Thereafter we start offering places based on the waiting list. No later than March 31st you should have heard from us, either with an offer of a place for the following school year or confirmation that no place is currently available. If places are available, we also admit students during the school year.
- To indicate your acceptance of the place, relevant forms must be completed and returned to us together with the enrolment fee.

Cuentas bancarias del colegio / School's bank accounts:

BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO

Isla de Java, 86 - 28034 MADRID

IBAN: ES41 0049 0652 81 2410786618

SWIFT: BSCHEM33XXX

BANKINTER

Quiñones, 2 - 28702 San Sebastián de los Reyes

IBAN: ES83 0128 0225 64 0100034033

SWIFT: BKBKES33

HANDELSBANKEN

Lågskärsvägen 14 - 12106 Johanneshov

IBAN: SE46 6000 0000 0003 6347 5591

SWIFT: HANDESS33 **Bankiro:** 573-0999

Kontoinnehavare / Titular de las cuentas: **Asociación del Colegio Escandinavo**



SOLICITUD DE ADMISIÓN SECCIÓN INTERNACIONAL

ADMISSION FORM INTERNATIONAL SECTION

ROGAMOS RELLENEN TODAS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO EN MAYÚSCULAS
COMPLETE ALL SECTIONS OF THE FORM IN CAPITAL LETTERS.

CURSO / SCHOOL YEAR:					
<input type="checkbox"/> 2018/2019	<input type="checkbox"/> 2019/2020	<input type="checkbox"/> 2020/2021	<input type="checkbox"/> 2021/2022		
ED. INFANTIL / PRESCHOOL					
<input type="checkbox"/> EI (2 años) / 2-year-olds	<input type="checkbox"/> EI (3 años) / 3-year-olds	<input type="checkbox"/> EI (4 años) / Reception			
ED. PRIMARIA / PRIMARY EDUCATION					
<input type="checkbox"/> 6º EI / Y1	<input type="checkbox"/> 1º EP / Y2	<input type="checkbox"/> 2º EP / Y3	<input type="checkbox"/> 3º EP / Y4	<input type="checkbox"/> 4º EP / Y5	<input type="checkbox"/> 5º EP / Y6
SECUNDARIA / SECONDARY					
<input type="checkbox"/> 6º EP / Y7	<input type="checkbox"/> 1º ESO / Y8	<input type="checkbox"/> 2º ESO / Y9	<input type="checkbox"/> 3º ESO / Y10	<input type="checkbox"/> 4º ESO / Y11	

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO STUDENT'S PERSONAL DETAILS

Apellidos / Surnames		Nombre / Name	
Nacionalidad / Nationality		Fecha nacimiento (dd/mm/aa) / Date of birth (dd/mm/yy)	
D.N.I./ Passportnr.		Lengua materna / Mother tongue	
Otros idiomas hablados en casa / Other languages spoken at home			
Dirección en España / Address in Spain			
Código postal / Zip code		Población / City	
Nº teléfono casa / Home phone nr.		<input type="checkbox"/> Niña / Girl <input type="checkbox"/> Niño / Boy	

<input type="checkbox"/> Hermanos en colegio / Siblings in school	Nombre / Name:	Curso / Year:
<input type="checkbox"/> Otros hermanos (edad) / Other siblings (age):		
<input type="checkbox"/> Transporte escolar (contacte con el colegio) / School bus (contact the school)		
<input type="checkbox"/> Comedor / School meal	<input type="checkbox"/> Llevará comida propia / Brings own food	

¿Tiene el solicitante algún problema alérgico, médico o de discapacidad física que podría afectar a la admisión? En caso afirmativo, detállelo brevemente y adjunte informes médicos. / Does the applicant have any allergies, medical problems or physical disability that could affect admission? If yes, please give brief details and enclose medical report.

Sí / Yes

No / No

Se adjunta informe /Medical report is enclosed

Autorizo a personal del colegio a trasladar en coche a mi hijo a un centro sanitario en caso de urgencia / I authorize the school's staff to drive my child in a private vehicle to a clinic or hospital in case of emergency.

Sí / Yes

No / No

¿Tiene el solicitante de algún tipo de necesidad educativa especial o ha recibido con anterioridad alguna forma de apoyo en los estudios? En caso afirmativo, indique los detalles y adjunte todos los informes pertinentes.

Does the applicant have any type of special educational needs or has the applicant ever been enrolled in any type of special needs educational program? If yes, please give details and enclose any relevant reports.

Sí / Yes

No / No

Se adjunta informe del especialista, profesor u otros / Report from special education teacher/class teacher or other is attached

Colegio actual / Current school

Curso actual / Current year

Nº de años en colegio / Nr. of years in the school

Persona de contacto (tlf + email) / Contact person (tlf. + e-mail)

Colegios anteriores, curso, nº de años en el colegio / Previous schools, year, nr. of years in the school

Autorizo al colegio a ponerse en contacto con anteriores colegios si fuera necesario / I authorize the school to contact previous schools if necessary.

Sí / Yes

No / No

Información adicional / Additional information

TUTOR 1 / GUARDIAN 1

Nombre y apellidos / Complete name		D.N.I./ Passportnr.
Dirección si difiere del alumno / Address if different from student's		
Código postal / Zip code	Población / City	Nacionalidad / Nationality
Nº teléfono casa / Home phone nr.	Móvil / Mobile	Tlf. Trabajo / Work phone
Correo electrónico / E-mail		
Profesión / Profession		Empresa / Company

TUTOR 2 / GUARDIAN 2

Nombre y apellidos / Complete name		D.N.I./ Passportnr.
Dirección si difiere del alumno / Address if different from student's		
Código postal / Zip code	Población / City	Nacionalidad / Nationality
Nº teléfono casa / Home phone nr.	Móvil / Mobile	Tlf. Trabajo / Work phone
Correo electrónico / E-mail		
Profesión / Profession		Empresa / Company

¿Residen permanentemente en Madrid? / Do you live permanently in Madrid?

Sí / Yes No / No

¿En caso negativo, cuánto tiempo estiman quedarse? If no, how long is your anticipated stay?

¿Los padres están divorciados/separados? / Are the parents divorced/separated? Sí / Yes No / No

¿En caso afirmativo, con quién vive habitualmente el alumno? / If yes, with whom does the student normally live?

Madre / Mother Padre / Father Otros / Other

¿Quién tiene la patria potestad del alumno?¹ / Who has the legal custody?¹

Madre / Mother Padre / Father Ambos / Both

¹Cualquier cambio en la situación familiar, incluida la custodia, debe comunicarse sin demora al colegio/ Any changes to the family situation, including custody, must be communicated to the school without delay.

¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia del colegio? / How did you find out about the school?

Amigos / Friends Empresa / Company Revistas / Magazines
 Embajada / Embassy Internet Otros / Other

¿Quién pagará las cuotas? / Who will pay the school fees?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tutor 1 / Guardian 1 | <input type="checkbox"/> Mensualmente / Monthly |
| <input type="checkbox"/> Tutor 2 / Guardian 2 | <input type="checkbox"/> Semestralmente / Per term |
| | <input type="checkbox"/> Anualmente / Yearly |

Debe rellenar la última hoja (SEPA) con los datos bancarios. / You must fill in the last page (SEPA) with the bank details.

- Empresa / Company:
- CIF / Reg. Nr.:
- Persona de contacto / Contact person:
- Dirección / Address:
- Tel.:
- Correo electrónico / E-mail:

SICAM:

El Ayuntamiento de Alcobendas controla el acceso a La Moraleja por la entrada de Red Eléctrica, calle Conde de los Gaitanes desde la M-12. Para acceder por dicha entrada, 5 días antes de que empiece el alumno, debéis enviar las matrículas de vuestros coches a colegio@escandinavo.com para que las demos de alta en el Ayuntamiento. Deberéis comprobar en la página del Ayuntamiento de Alcobendas (en Trámites – Sede) que la matrícula está dada de alta antes de usar esta entrada.

Alcobendas' Council controls the access to La Moraleja through the entrance at Red Eléctrica, calle Conde de los Gaitanes from M-12. If you are going to use this entrance, 5 days before the student starts, you'll need to send the plate numbers to colegio@escandinavo.com so we can forward them to the council. Before you use the entrance, you must check that the car is authorised on Alcobendas' council's web (under Trámites – Sede).

Al firmar confirmo haber leído y aceptado las condiciones de admisión y de pago (ver hoja de cuotas). / By signing I confirm that I have read and accepted the conditions of admission and payment (see sheet with fees).

Fecha / Date

Firma del tutor 1 / Guardian 1's signature

Firma del tutor 2 / Guardian 2's signature

Para uso interno del colegio / For school's use only

Fecha inscripción: Fecha test:

ESL Intensivo Inmersión

Nº FRA inscripción: Nº FRA matrícula/dépósito:

Observaciones:



Colegio Escandinavo

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La Asociación del Colegio Escandinavo con CIF G28369932 está especialmente sensibilizada en la protección de datos de carácter personal, ajustando sus actuaciones a lo requerido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen.

Mediante el presente documento solicitamos su autorización para que sus datos personales y o los de su hijo/a aportados en la solicitud y contenidos en la documentación de matrícula, sean tratados por la Asociación del Colegio Escandinavo

I Finalidad

Utilización General

Los datos que suministró en el proceso de matrícula de su hijo/a están incluidos en un fichero titularidad de la Asociación Del Colegio Escandinavo cuya finalidad es realizar la gestión formativa, económica y administrativa, necesaria para la organización y desarrollo de la actividad en la Asociación Del Colegio Escandinavo.

Como padres/tutores/representantes del alumno/a, en relación al tratamiento de sus datos, indique si manifiesta su

Consentimiento

No Consentimiento

II Cesión o comunicación de los datos personales

Se informa a padres o tutores de los usuarios registrados en este centro que los datos bancarios suministrados en este formulario se cederán a las entidades financieras que nos indiquen para gestionar las cuotas mensuales del alumno.

Así mismo, se atenderán las peticiones de datos que provengan de las Administraciones Públicas y que éstas exijan a la **Asociación Del Colegio Escandinavo**.

Sus datos personales y los de su hijo o representado podrán ser enviados vía telemática a la dirección de correo electrónico o teléfono que usted nos ha indicado en la hoja de inscripción con el exclusivo objeto de mantener la relación educativa de su hijo con la dirección del colegio.

En todo caso, las cesiones se realizarán de forma reglada, no pudiendo emplearse los datos comunicados para fines distintos de los que motivan su recogida.

III Ejercicio de derechos

Se les informa que los datos suministrados se mantendrán custodiados el tiempo legalmente vigente, siendo un mínimo de 6 años. No obstante podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, oposición, y a retirar el derecho de tratamiento enviando un escrito a la Asociación Del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid o bien a través del correo electrónico lopd@escandinavo.com siempre adjuntando o entregando fotocopia del DNI de la persona que ejercita la petición.

Alumno: _____

Firma tutor 1

Firma tutor 2

DNI/NIE tutor 1

DNI/NIE tutor 2



Colegio Escandinavo

AUTHORIZATION FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

The Association of the Scandinavian school with CIF G28369932 is particularly conscious with regard to the protection of personal data, adjusting its actions to the requirements of the Organic Law 15/1999 of December 13, Protection of Personal Data and the Organic Law 1/1982, of May 5, on Civil Protection of the Right to Honour, Personal and Family Intimacy and one's own image.

Through this document we request your authorization for the Association of the Scandinavian school to treat your personal data and those of your child as provided in application and registration documentation.

I Purpose

General Use

The data provided in the registration process of your child is included in a file owned by the Association of the Scandinavian school, the purpose of which is to enable the educational, financial and administrative management necessary for the organization and development of the activities of the Association of the Scandinavian School.

As parents/guardians/student representatives, in relation to the processing of your data, please indicate whether or not you give your

Consent

Non-consent

II Transfer or communication of personal data

Parents or guardians of registered users of this school are informed that the bank details provided in this form will be given to the financial institutions indicated by you in order to manage monthly fees.

Likewise, the Association of the Scandinavian school will comply with data requests proceeding from Public Administrations.

Your personal data and those of your child may be sent by electronic means to the email address or telephone number indicated by you in the registration form with the sole purpose of maintaining the educational relationship of your child with the school management.

In any case, transfer of data shall be made in a regulated way, and the communicated data may not be used for purposes other than those for which they have been collected.

III Exercise of rights

The data provided will be kept in custody for the time legally in force, being a minimum of 6 years. However, you may exercise the rights of access, rectification, cancellation, portability, opposition, and withdraw the right of treatment by sending a letter to the Association of the Scandinavian school, C / Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid or via email to lopd@escandinavo.com ensuring that a photocopy of the ID of the person making the request is provided.

Student: _____

Signature parent/guardian 1

Signature parent/ guardian 2

DNI/NIE parent/ guardian 1

DNI/NIE parent/ guardian 1



Colegio Escandinavo

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE ARCHIVOS GRÁFICOS

Le recordamos que durante el transcurso del periodo escolar, son captadas y utilizadas imágenes de los alumnos/as en la composición de archivos gráficos o videos, que podrán ser utilizadas exclusivamente para:

- Cartas semanales elaboradas por el centro o por su personal para su entrega exclusiva a los usuarios o familias de los usuarios del colegio a través de una plataforma con acceso protegido y solo accesible a los tutores/padres de los alumnos/as.

Consentimiento

No Consentimiento

- Publicaciones (siempre sin nombre) en cualquier formato tanto digitales como en papel del centro si la hubiera (revista escolar, folletos publicitarios del colegio).
- Página web del colegio (siempre sin nombre) (www.escandinavo.com) así como blog albergados en la misma, redes sociales pertenecientes al colegio (Facebook, Instagram y Twitter) aunque estos estén abiertos y no sea necesario para su acceso ningún tipo de contraseña.
- Realización de fotos y videos (siempre sin nombre) dentro y fuera del recinto del centro mostrando todo tipo de actividades deportivas y eventos (conciertos, coro, Santa Lucía, obras de teatro, excursiones).

Consentimiento

No Consentimiento

La utilización de archivos o videos gráficos para cualquier otro fin solo se realizará con consentimiento expreso de los interesados.

El tratamiento de las imágenes del alumno/a se efectúa con serio respeto hacia la persona, de conformidad con la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen, eliminando cualesquiera captaciones o filmaciones que pudieren atentar estos derechos fundamentales. Las imágenes no son utilizadas para otros fines distintos a los expresados, ni son cedidas a terceras personas, salvo las autorizadas al tratamiento.

En caso de no estar de acuerdo en el tratamiento de la imagen del menor para los fines señalados, de acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, le recordamos que Ud. podrá, en cualquier momento, manifestar la no conformidad en la Asociación del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid o bien a través del correo electrónico lop@escandinavo.com siempre adjuntando o entregando fotocopia del DNI de la persona que ejercita la petición.

Se recuerda a los tutores o padres de los alumnos que participen en un evento abierto a las familias y en el que la dirección autorice a grabar imágenes y/o voz de los menores y sus tutores, que podrán realizar dichas grabaciones siempre y cuando se trate de datos captados exclusivamente para su uso personal o doméstico, pues en ese caso esta actividad está excluida de la aplicación de la normativa de protección de datos.

Si las imágenes captadas por los padres o tutores o familiares se difundieran fuera del ámbito privado, familiar y de amistad, por ejemplo mediante su publicación en Internet accesible en abierto, estos asumirían la responsabilidad por la comunicación de las imágenes a terceros, que como se les ha informado no pueden ser realizadas salvo que hubieran obtenido el consentimiento previo de los interesados. Se entiende esta advertencia para fotos individuales de menores así como las grupales.

Alumno: _____

Firma alumno
(si mayor 14 años)

Firma tutor 1

Firma tutor 2

DNI/NIE alumno
(si mayor 14 años)

DNI/NIE tutor 1

DNI/NIE tutor 2



Colegio Escandinavo

AUTHORIZATION FOR THE PROCESSING OF GRAPHIC FILES

We remind you that during the course of the school year, images of students are taken and used in the composition of graphic files or videos, which are used exclusively for:

- Weekly letters from the school or its staff, for exclusive delivery to the users or their families via a platform with protected access and only accessible to the parents/guardians

Consent

Non-consent

- Publications (always without name) in any digital or printed format belonging to the school (school magazine, school brochures for marketing)
- The school website (always without name) (www.escandinavo.com) as well as blogs hosted on this web, social networks belonging to the school (Facebook, Instagram and Twitter) even if they are open and not passwords protected.

Photos and videos (always without name) inside and outside the school showing different kinds of sports activities and events (concerts, choir, Santa Lucia, theatre plays, excursions).

Consent

Non-consent

The use of graphic files or videos for any other purpose will only be done with the explicit consent of the persons concerned.

The use of student images is made with serious respect towards the person, in accordance with Organic Law 1/1982, of May 5, on Civil Protection of the Right to Honour, Personal and Family Intimacy and one's own image, erasing any photo or filming that may infringe these fundamental rights. The images are not used for any purposes other than those expressed, nor are they transferred to third parties, except those authorized for processing them.

If you do not agree with the treatment of the image of the minor for the indicated purposes, in accordance with the Organic Law 1/1996, on the Legal Protection of Minors, we remind you that you can, at any time, express non-compliance to the Association of the Scandinavian school, C / Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid or via email to lop@escandinavo.com, ensuring that a photocopy of the ID of the person making the request is provided.

We remind parents/ guardians who participate in an event open to families and where the school management authorizes them to record images and/or voices of students and their tutors, that they are allowed to do so as long as the data recorded is exclusively for personal or domestic use, because in that case this activity is excluded from the application of data protection regulations.

If photos/videos taken by parents, guardians or relatives are disseminated beyond the private, family and friendship environment, for example through their publication on Internet and become open and accessible for all, parents, guardians or relatives will assume all legal responsibility for spreading these images to third parties, as they have been informed that they may not do so unless they have previously obtained the consent of the interested parties. This warning includes individual photos of minors as well as group ones.

Student: _____

Signature student
(if over 14 years old)

Signature guardian 1

Signature guardian 2

DNI/NIE student
(if over 14 years old)

DNI/NIE guardian 1

DNI/NIE guardian 2



Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

SEPA Autogiro/medgivande / SEPA Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor

Fylls i av betalningsmottagaren

To be completed by the creditor

Referencia de la orden de domiciliación: _____
Medgivandereferens / Mandate reference

Identificador del acreedor : _____
Betalningsmottagarens identifieringsreferens / Creditor Identifier

Nombre del acreedor: _____
Betalningsmottagarens namn / Creditor's name

Dirección: _____
Adress / Address

Código postal - Población - Provincia: _____
Postnummer - Ort / Postal Code - City - Town

País: _____
Land / Country

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorize (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

A cumplimentar por el deudor

Fylls i av betalaren

To be completed by the debtor

Nombre del deudor/es: _____
Betalarens namn / Debtor's name

Dirección del deudor: _____
Betalarens adress / Address of the debtor

Código postal - Población - Provincia: _____
Postnummer - Ort / Postal Code - City - Town

País _____
Land / Country

Swift BIC (puede contener 8 u 11 posiciones) / (8 eller 11 tecken) / (8 or 11 characters)

Número de cuenta - IBAN / Kontonummer - IBAN / Account number - IBAN

En España consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES
Spansk IBAN har 24 tecken, börjar alltid med ES / Spanish IBAN of 24 positions always starting with ES

Tipo de pago: Pago recurrente Pago único
Typ av betalning/Type of payment: Återkommande betalning/Recurrent payment eller/or Engångsbetalning/One-off payment

Fecha - Localidad: _____
Datum - Ort / Date - location

Firma del deudor: _____
Betalarens underskrift / Debtor's signature

Por favor devolver a:
Vänligen returnera till / Please return to

Uso exclusivo del acreedor:
Endast för betalningsmottagarens bruk / Creditor's use only