



# ANSÖKAN OM LEDIGHET Gymnasiet

Tonade fält fylls inte i av sökanden.

Klassföreståndaren har rätt att bevilja ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår. Grundskoleförordningen föreskriver att **längre ledighet än 10 dagar** under ett läsår får beviljas av rektor **endast om synnerliga skäl föreligger**.

Familjerna uppmanas att vid planering av aktiviteter, typ längre semesterresor, etc., beakta meddelade läsårs- och lovtider. Skolelevers ferietid eller lov dagar bör normalt utnyttjas, och ledighet under lästid bör endast i undantagsfall begäras för sådana ändamål.

## FÖRÄLDER / VÅRDNASHAVARE

Elevens namn	Klass
Ledighet söks för tiden	Antal skoldagar
Orsak till anhållan (anges utförligt)	
Datum	Förälders / Vårdnadshavares underskrift

## KLASSFÖRESTÅNDARE

<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas enligt ansökan	
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås. Orsak:	
<input type="checkbox"/> Ansökan överlämnas till rektor för beslut <input type="checkbox"/> Ansökan tillstyrks <input type="checkbox"/> Ansökan avstyrks	Tidigare under läsåret beviljas ledighet (antal dagar)
Datum	Underskrift

## BITRÄDANDE REKTOR

<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas enligt ansökan	
<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas för tiden: .....	
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås. Orsak:	
Datum	Underskrift

Original till förälder/vårdnadshavare. Kopia till klassföreståndare och expeditionen.

OBS! Se bilaga till blanketten på baksidan av denna.



# ANSÖKAN OM LEDIGHET

## Bilaga

För omyndig elev lämnas undertecknad ledighetsansökan samt denna bilaga undertecknad till kontaktläraren som kan tillstyrka om studieresultaten är tillfredsställande och om närvaron varit god. Ansökan kan inte tillstyrkas om nationellt prov eller annan viktig studieuppgift infaller de dagar ledighetsansökan avser.

Kontaktläraren lämnar in anhållan till biträdande rektor.

Ledighet för resa under terminstid kan endast beviljas i undantagsfall. Undervisningstiden måste respekteras varför resor bör förläggas till lov eller ferietid. Under den sammanlagda studietiden bör sådan ledighet endas begäras en gång och högst omfatta 5 skoldagar. Om särskilda skäl för ledighet föreligger utöver detta måste elev eller målsman för omyndig elev ta personlig kontakt med biträdande rektor, Oskar Sjögren.

Att tänka på:

Närvaron påverkar betyget! Varje lektion innehåller moment och övningar som det är svårt att ta igen på egen hand. Att vara aktiv under lektioner innebär att man medverkar. Exempelvis att man redovisar, beskriver, reflekterar över kunskapsområden. Drar slutsatser och värderar. Ser helheter och analyserar.

Vid sjukdom kommer läraren i största möjliga utsträckning hjälpa till att vägleda och ge råd hur eleven kan ta igen de moment han/hon inte kunnat delta i. Vid ledighet kan man inte förvänta sig denna hjälp. Man har helt och hållet ett eget ansvar att informera sig om vad klassen gjort under ledighetstiden och därefter ta igen dessa moment. Skrivning som klassen kommer att ha/har haft kan inte ges vare sig före eller efter ledigheten. Man kommer att behöva vara i ännu högre grad aktiv under lektionerna för att visa att man har tagit till sig det klassen gjort under den tid man varit ledig.

---

Undertecknas i samband med ledigansökan som omfattar mer än en dag

Jag har tagit del av denna information

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande